

T.C.
ATAKUM KAYMAKAMLIđI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU

2024-2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

SAMSUN - 2024



*"Küçük hanımlar, küçük beyler sizler hepiniz geleceğin bir gülü,
yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa
boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli
olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey
bekliyoruz."*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: Atakum	
Adres:	Yenimahalle Mah. 3096. Sokak No:1	Coğrefi Konum (link)	http://meb.ai/6nqDeH
Telefon Numarası:	0362 438 22 21	Faks Numarası:	–
e-Posta Adresi:	967614@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi :	https://atakumhalideedipadvaranaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	967614	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Halide Edip Adıvar Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir eğitim-öğretim sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı,sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Halide Edip Adıvar Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağı inancıyla,planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Nilgün Meltem KOCAMAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: SAMSUN

İLÇESİ: ATAUM

OKULUN ADI: HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: YENİMAHALLE MAH.3096.SOK. NO.1 ATAKUM/SAMSUN			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	362 4382221		Yönetici	1	1
Faks	362 4382221		Öğretmen Sayısı	1	9
Elektronik Posta Adresi	967614@meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	—	1
Web sayfa adresi	www.atakumhalideedipadvaranaokulu.meb.k12.tr		Yardımcı Personel	0	4
Öğretim Şekli	Normal ()	İkili (X)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999				
Kurum Kodu	967614				
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	5		Yemekhane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	5		Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	2		Bahçe	Var (x)	Yok ()
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (2023-2024)					
Yaş	Erkek		Kız	Toplam	
3 yaş	0		0	0	
4 yaş	15		24	39	
5 yaş	102		107	209	
Genel Toplam	117		131	248	

KISALTMALAR

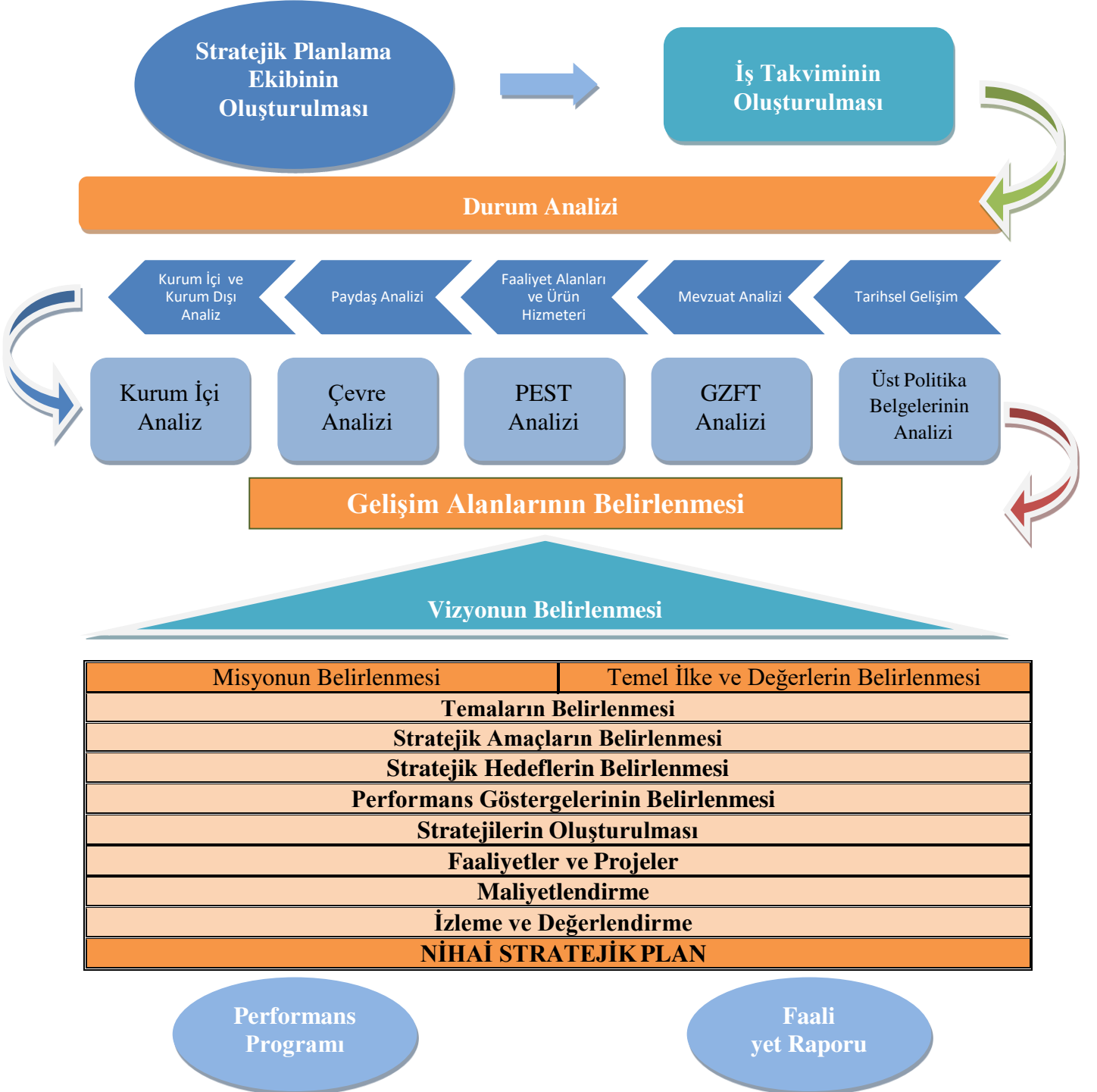
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Arařtırma Geliştirme
BT	Biliřim Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teřkilatı
DYNED	Dynamic Education
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
LYS	Lisans Yerleřtirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Meslekî Teknik Eğitim
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TEOG	Temel Eđitimden Ortaöğretime Geçiř Sınavı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOWS	Threads, Opportunities, Weakness, Strengths
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Arařtırma Kurumu
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiř Sınavı
YBO	Yatılı Bölge Okulları
YSÖP	Yetiřtirici Sınıf Öğretim Programı

STRATEJİK PLAN MODELİ

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu ve İl / İlçe Stratejik Planları temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

HALİDE EDİP ADIVAR ANAOKULU STRATEJİK PLAN MODELİ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BÖLÜM

1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

❖ Yasal Çerçeve

❖ Stratejik Planlama Çalışmaları

YASAL ÇERÇEVE

- T.C. Anayasası
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 sayılı il idaresi Kanunu

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda Okul Stratejik Planlama Ekibi Tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Cumhuriyet Anaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle geleceğini iyi planlayan ve ne yapacağına karar vermiş bireyler yetiştirmek amacıyla, eğitim alanında öğrencilerimize yeni ufuklar kazandırabilmek için stratejik planımızı hazırladık.

Cumhuriyet Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planımızın her aşamasında okulumuzun gelişimine katkı sağlayacağına inancımız tamdır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ÇALIŞMA TAKVİMİ

	Faaliyet	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	15 EYLÜL	1 EKİM	KASIM	ARALIK
1	Stratejik yönetim ve planlama Eğitim Çalışmaları(Stratejik Plan Ekibi Oluşturulması)										2023- EKİM		
2	Durum Analizi -Tarihsel Gelişim - Mevzuat Analizi - Faaliyet Alanları - Paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizleri - Üst politika belgelerinin analizi			2024 MART									
3	Geleceğe Yönelim Çalışmaları - Misyon ve Vizyon - Temel ilke ve değerler - Stratejik amaçları, hedefleri, stratejileri ve performans göstergelerini ortaya koyma	2024 OCAK	2024 ŞUBAT	2024 MART	2024 NİSAN						2023 EKİM	2023 KASIM	2023 ARALIK
4	Stratejik Planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne strateji bölümüne gönderilmesi				2024 NİSAN								

TABLO 1: Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	N.Meltem KOCAMAN	Okul Müdürü
2	İbrahim DURMUŞKAYA	Müdür Yardımcısı
3	Nermin KİTAPLI AYDEMİR	Rehber Öğretmen
4	Meral TARHAN	Öğretmen
5	Tuğba ALTUNIŞIK UĞUR	Okul Aile Birliği Başkanı
TABLO 2: Stratejik Plan Üst Kurulu		

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim DURMUŞKAYA	Müdür Yardımcısı
2	İsmail BAŞBÖLÜK	Öğretmen
3	Düriye DALSUNA	Öğretmen
4	Nazan ERDEM	Öğretmen
5	Hacer ALAGİL	Öğretmen
TABLO 3: Stratejik Plan Ekibi		

PLANIN AMACI

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve belirlenen hedefler doğrultusunda performans ölçümü yapmayı amaçlamaktadır.

PLANIN KAPSAMI

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı Halide Edip Adıvar Anaokulunun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	<i>5.1 Örgütsel Yapı</i>
	<i>5.2 İnsan Kaynakları</i>
	<i>5.3 Teknolojik Düzey</i>
	<i>5.4 Mali Kaynaklar</i>
	<i>5.5 İstatistikî Veriler</i>
6.	Çevre Analizi
	<i>6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi</i>
	<i>6.2 Üst Politika Belgeleri</i>
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

MEVCUT DURUM ANALİZİ

BÖLÜM

2

1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Samsun ilinin Atakent Beldesinde beldeye ait arsanın Milli Eğitim Bakanlığı'na devri ile inşa edilmiş olup 17.02.1999 tarihinde Atakent Anaokulu adıyla öğretime açılmıştır. 04.07.2007 tarihinde ise Samsun Valiliğinin oluruyla Halide Edip Adıvar Anaokulu olarak ismi değiştirilmiştir. 5 derslik ve 10 şube olmak üzere ikili eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi: ATA KUM		
Adres:	Yenimahalle mah.3096.sok no 1 Atakum		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0 362 4382221		Faks Numarası:	03624382221	
e- Posta Adresi:	967614@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.atakumhalideedipadvar anaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	967614		Öğretim Şekli:	İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003			Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	107	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	102		Erkek	2
	Topla m	207		Topla m	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		45	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0

		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	14 yıl
--	--	--	--------

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	9	10
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel		5	5
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları		18	188

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek,

	Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek, Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak
--	---

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	43 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	23 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	493m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	267m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	493m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4-A	11	9	20	5-E	10	9	19
4-B	13	6	19	5-F	13	10	23
5-A	7	10	17	5-G	12	13	25
5-B	5	16	21	5-H	16	8	24
5-C	8	11	19				
5-D	12	10	22				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	VDSL 50 MB

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun gelişim süreci içinde yararlanacağı paydaşlarımız iç ve dış paydaşlar olarak ayrılmıştır. Okulumuz personeli, sürekli irtibat halinde olduğumuz Okul-Aile Birliği ve velilerimiz iç paydaşımız olarak; okulumuzun her konuda görüş ve destek alacağı kurum ve kuruluşlar dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir. Paydaşlar, okulumuzun hizmetlerinden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, temel olarak iç ve dışpaydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

1-İç Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

2-Dış Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

a-Temel Ortak: Okulumuz faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.

b-Stratejik Ortak: Okulumuzun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır. Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir. Ayrıca; aşağıda müdürlüğümüz paydaşlarının tamamının isim sıralı listesi yer almaktadır.

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İÇ PAYDAŞLAR					
Okul Yöneticileri		✓			
Öğretmenler			✓		
Öğrenciler	✓				
Okul Aile Birliği			✓		✓
Destek Personeli		✓			
DIŞ PAYDAŞLAR					
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓		
Kaymakamlık			✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			✓		
Belediyeler				✓	
Sağlık Ocağı				✓	
Samgaz				✓	
Türk Telekom				✓	
Yedaş				✓	
Muhtar				✓	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					✓
Sivil Toplum Örgütleri				✓	
Sendikalar				✓	
Özel Eğitim Kurumları				✓	
Halk Eğitim				✓	
Medya				✓	
TABLO 13: Paydaş Sınıflandırma Matrisi					

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anaokulu oluşumuz nedeniyle öğrenci anketleri uygulanmamıştır

Öğretmen Anketi Sonuçları: Not: Öğretmen anketi sayısı 8 katılım oranı %100

- 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. **Kesinlikle Katılıyorum 33,3% Katılıyorum 66,7%**
- 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir **Kesinlikle Katılıyorum 50% Katılıyorum 50%**
- 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. **Kesinlikle Katılıyorum 16,7% Katılıyorum 83,3%**
- 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. **Kesinlikle Katılıyorum 33,3% Katılıyorum 66,7%**
- 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. **Kesinlikle Katılıyorum 16,7% Katılıyorum 66,7% Kararsızım 16,7%**
- 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. **Katılıyorum 66,7% Kararsızım16% Kısmen katılıyorum16%**
- 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. **Katılıyorum 100%**
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. **Kesinlikle Katılıyorum 33,3% Katılıyorum 66,7%**
- 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır **Kesinlikle Katılıyorum 33,3% Katılıyorum 50% Kısmen katılıyorum16,7%**
- 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. **Kesinlikle Katılıyorum 33,3% Katılıyorum 66,7%**
- 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. **Kesinlikle Katılıyorum 50% Katılıyorum 50%**
- 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. **Kısmen katılıyorum50% Kararsızım 33,3% Katılmıyorum 16,7%**
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. **Kesinlikle Katılıyorum 66,7% Katılıyorum 33,3%**

Veli Anketi Sonuçları:

- 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. **Kesinlikle Katılıyorum64.03% Katılıyorum32,01%**
- 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. **Katılıyorum35,07% Kesinlikle Katılıyorum 60,7**
- 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. **Kesinlikle Katılıyorum 50% Katılıyorum 46,4%**
- 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. **Kesinlikle Katılıyorum 57,1% Katılıyorum 25% Kısmen Katılıyorum 7,1%**
- 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. **Kesinlikle Katılıyorum50% Katılıyorum 39,3% Kısmen Katılıyorum 10,7%**
- 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. **Kesinlikle Katılıyorum 50% Katılıyorum 42,9%**
- 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. **Kesinlikle Katılıyorum 60,7% Katılıyorum 25% 42,9% Kararsızım 10,7**
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum **Kesinlikle Katılıyorum 32,1%Katılıyorum 57,1%**
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. **Kesinlikle Katılıyorum 67,9% Katılıyorum 28,6%**
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. **Kesinlikle Katılıyorum 46,4%Katılıyorum 42,9%**
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. **Kesinlikle Katılıyorum 57,1%Katılıyorum 35,7%**
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. **Kesinlikle Katılıyorum 50% Katılıyorum 28,6% Kararsızım 10,7%**
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. **Kesinlikle Katılıyorum 53,6% Katılıyorum 35,7%**

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyla belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okulumuzun merkezde olması ve ulaşımının kolay olması *Gezi ve gözlem için ilçede uygun yerlerin bulunması nedeniyle yaparak yaşayarak öğrenmenin sağlanabilmesi
Çalışanlar	* Genç, dinamik eğitim kadrosuna sahip olması. * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi. * Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması.
Veliler	*Veli okul işbirliğinin güçlü olması Tüm velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması.
Bina ve Yerleşke	*Okulun merkezde olması ve ulaşımın rahat olması. * Velilerimizin ve öğrencilerimizin okul civarında ikamet etmesi.
Donanım	*Donanım, imkân ve olanaklar bakımından standarda uygun olması
Bütçe	*Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve velilerimizin katkısı
Yönetim Süreçleri	*Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi. *Kurumsal kültürün gelişmiş olması
İletişim Süreçleri	*İdare,öğretmen,veli, personel kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması. * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi, * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonu bulunmaması. * Gezi ve gözlem için maddi kaynakların (ulaşım ücreti vb.) yetersiz olması.
Çalışanlar	*Personel sayısının yetersiz oluşu.
Veliler	* Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Anaokulunun bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi
Bina ve Yerleşke	*Okulda yemekhane bulunmaması * Sosyo ekonomik çevre * Bazı sınıflarımızın küçük olması
Donanım	* Teknolojik yetersizlik(Sınıflarda akıllı Tahta, ses sistemi vb.)
Bütçe	*Okul aidatının gelir-gider dengesi için yetersiz olması

Yönetim Süreçleri	* Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
--------------------------	--

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	* Sınıfların yaş gruplarına ayrılmış olmasından dolayı eğitim kalitesinin yüksek oluşu.
Ekonomik	* Okul aile birliğinin eğitim faaliyetlerimizi desteklemesi
Sosyolojik	*Okulumuzun ilçedeki en kalabalık Anaokulu olması. * İlçenin jeopolitik konumundan dolayı kara yoluna yakın bulunması *Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerin dikkate alınması
Teknolojik	* Okul güvenlik kamerasının bulunması
Mevzuat-Yasal	*İlçe merkezinde olduğundan resmi kurumlara yakın olması
Ekolojik	* Cadde ve trafik gürültüsüne yakın merkezde bir yerleşkeye sahip olması

Tehditler

Politik	* Okulda görev yapan hizmetli personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması. *okul güvenliğini sağlayacak personel bulunmaması
Ekonomik	* Acil durum ve doğal afet sırasında yeterli ekipman ve sığınığın bulunmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması. * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Teknolojik	*Fatih projesi kapsamına anaokullarının alınmaması
Mevzuat-Yasal	* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk. * Resim,müzik,drama vb. alanlarda 3-6 yaş aralığı için halk eğitim aracılığıyla kurs programı açılmaması ve görevlendirilecek eğitim personeli olmayışı.
Ekolojik	*Okulumuz yakınlarında konut yerleşkelerinin olodukça fazla olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Ders araç gereçleri	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin tespiti.
2	Okul öncesi eğitim dönemindeki özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespiti.
3	Okul öncesi eğitim döneminde okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu.
4	Halide Edip Adıvar Anaokulunu tanıtarak öğrenci sayısını artırmak.
6	Okul öncesi eğitimde oryantasyon çalışmaları.
7	Öğrenci devamsızlıkları.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler
2	Kadrolu hizmetli sayısının az olması.
3	Personel sayısının yetersiz oluşu.
4	Engelli öğrencilerin okulumuzun her birimlerine ulaşımı.
5	Derslik başına düşen öğrenci oranı.
6	Kalite standartları.
7	Okul Aile Birliği iş ve işlemleri.
8	İletişim.
9	Anaokulu yerleşkesi.
10	İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluk.
2	Anaokullarının bir eğitim-öğretim kurumundan çok bir bakım ünitesi olarak görülmesi.
3	Okulda kazanılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi.
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek.
5	Okulumuzdaki eğitim ortamları teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri.
6	Yerel, bölgesel, bakanlık ve ulusal projeler.
7	Okul öncesinde Kodlama Eğitimi çalışmaları
8	STEM eğitim faaliyetleri.
9	Aile ziyaretleri.
10	Hizmet içi eğitim faaliyetleri.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
TABLO 10: Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)	

3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzdaki sınıflarda yaş gruplarına göre Okul Öncesi Eğitim Programı çerçevesinde aylık eğitim planı ve günlük eğitim akışı hazırlanarak Güne Başlama Zamanı, Oyun Zamanı Kahvaltı Temizlik, Etkinlik Zamanı (Türkçe, müzik, matematik, drama, oyun, fen, hareket, okuma yazmaya hazırlık, sanat etkinlikleri, alan gezileri), Günü Değerlendirme Zamanı, Genel Değerlendirme olarak eğitim verilmektedir.

Yapılan zümre toplantılarındaki alınan kararlar doğrultusunda sınıf içindeki etkinliklerde oyunun öne çıkarılması kazanım ve göstergelerin çocuklara kazandırılması sağlanmaktadır.

FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

FAALİYET ALANI – ÜRÜN/HİZMET	
1.EĞİTİM	1.Okul Öncesi Eğitimi Amaç ve İlkeleri doğrultusunda, Okul Öncesi Eğitimi Programı çerçevesinde belirlenen kazanım ve göstergeler çeşitli etkinliklerle 3-6 yaş çocuklarına kazandırmaktayız. 2.Kayıt, Kabul ve devam işleri.
2. REHBERLİK	1.Etkinliklerimize velilerimizi de dahil ederek aile katılım çalışmaları yapılmaktadır. 2.Uygun zamanda belirlenen konularda görsel sunuş tekniği ile seminerler yapılmaktadır.
3. BELGELENDİRME	1. Okula devam eden çocuklar için gelişim raporları hazırlanmaktadır.
4. SOSYAL AKTİVİTELER	1.Yıl sonunda düzenlenen okul öncesi şenlikleri ve yaratıcı sanat etkinlikleri sergisi. 2.Okul-çevre ilişkileri
TABLO 11: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet	

5.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun gelir kaynakları öğrencilerden alınan aidatlar ve okul-aile birliği kaynaklarıdır. Okulumuzun kaynaklarının arttırılması için diğer kurum, kuruluşlar ve sponsorlardan destek alınarak gerekli ihtiyaçlar karşılanmaya çalışılmaktadır.

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİDATLARI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2022 YILI GELİRLERİ	504.997,55	2022 YILI GİDERLERİ	542.274,66
2023 YILI GELİRLERİ	662.514,01	2023 YILI GİDERLERİ	529.406,71
2024 YILI GELİRLERİ		2024 YILI GİDERLERİ	
TABLO 17: Son 3 Yıllık Mali Durum			

MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	BÖLÜM
	3

GELECEĞE YÖNELİM
Misyon, Vizyon, Temel Değerler
Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

8. MİSYON. VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamında Türk Milli Eğitiminin temel amaçları ve okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda; milletine ve kültürüne bağlı, kendi haklarını bilen başkalarının haklarına saygılı, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen yaratıcı, lider bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okul öncesi dönemde kaliteyi ön planda tutarak çocukları geleceğe en iyi şekilde hazırlayan başarılı ve öncü bir kurum olmaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İLKELERİMİZ

- *Genellik ve eşitlik,
- *Planlılık,
- *Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- *Yöneltme,
- *Eğitim hakkı,
- *Fırsat ve imkan eşitliği,
- *Süreklilik,
- *Atatürk inkılap ve ilkeleri-Atatürk milliyetçiliği,
- *Demokrasi eğitimi,
- *Laiklik,
- *Bilimsellik,
- *Karma eğitim,
- *Okul ve ailenin işbirliği,
- *Her yerde eğitim,
- *Güvenirlilik,
- *Sevgi-Şefkat-Hoşgörü,
- *Eleştiri ve önerilere açıklık.

DEĞERLERİMİZ

- *Türk milli eğitimin temel ilkelerini esas alırız.
- *Atatürk milliyetçiliğine, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- *Her gün daha iyiye ulaşmanın heyecanı ile çalışmaktayız.
- *İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- *Hoşgörlü, paylaşımcı ve 'biz' anlayışının egemen olmasını sağlamaya ve bu değerleri korumaya çalışırız.
- *Hedef kitlenin beklentilerinin karşılanması ve memnuniyetini esas alırız.
- *Her bireyin farklı özellikler taşıdığını ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.
- *Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır.
- *Okulumuzu diğer okul öncesi eğitim kurumlarına örnek olabilecek ve liderlik yapabilecek konuma getirmek için çaba harcarız.
- *Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğunu biliriz.
- *Kararlarımızı demokratik kurallar içinde alırız.
- *Paydaşlarımızın fikir ve önerileri bizim için değerlidir.
- *Hizmet kalitemizin ülkemizin geleceğinin kalitesinde etkileyici rolü olduğunu biliriz.
- *Hedeflerimizi planlar ve uygularız.
- *Çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda anne ve babaları bilinçlendirerek eğitim ortamına katarız.
- *Kurum içinde ekip çalışmasına ve paylaşımına önem veririz.

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	99	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%)	99	100	100	100	100	100
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen	99	100	100	50	100	100

	eğitime katılan öğrenci sayısı						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Eko Okul, Okullarda Orman Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	7	6	7	7	7	7
PG.3.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	113	113	115	115	115	115

PG.3.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	6	6	7	7	7	7
-----------------	---	---	---	---	---	---	---

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme(e_Twinning, AB Projeleri vb.)	Okul İdaresi,paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2.	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3.	Hizmet içi eğitimlere katılımı arttırmak	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkânlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bilgisayar sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.1.1.1	Projeksiyon sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.1	Dizüstü bilgisayar sayısı	5	5	7	7	7	7
PG.1.1.1	Fotokopi makinesi	1	1	2	2	2	2
PG.1.1.1	Akıllı Tahta	0	0	5	5	5	5
PG.1.1.1	Kodlama eğitimi materyalleri	5	5	10	15	20	20

MALİYETLENDİRME	BÖLÜM
	4

“

MALİYETLENDİRME
❖ STRATEJİK PLAN GENEL MALİYET TABLOSU

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GENEL BÜTÇE(OKUL AİDATI)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.500,00	2.500,00	12.200,00
VALİLİKLER ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	500.000	500.000	550.000	550.000	600.000	2.700,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM

5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

❖ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve sorumlu kişiye teslim edeceklerdir.
4. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
5. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
6. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
7. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
8. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.



